

Algemene voorwaarden Presto Etalagebureau B.V., Archimedes 14, Meppel

Toepassing

Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere offerte of overeenkomst tussen Presto Etalagebureau B.V. (hierna afgekort naar: Presto) en opdrachtgever.

Werktijden op werkvloer bij opdrachtgever

Hele dag: 09.00/10.00 uur tot 16.00/17.00 uur

(de som van werk- reizen mag niet meer dan 9 uren bedragen dus bij 2 uur reistijd is 7 werkuren maximaal)

Dagdeel: 's morgens: 09.00/10.00 tot 12.00/13.00 uur. 's Middags 13.00/14.00 tot 16.00/17.00 uur.

(de som van werk- reizen mag niet meer dan 4,5 uren bedragen dus bij 1,5 reistijd is 3 werkuren maximaal)

Uitvoering

Presto zal uitvoering van de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Presto heeft het recht om bepaalde werkzaamheden door derden te laten uitvoeren.

Tarieven

De tarieven die gelden zijn de tarieven die in de meest recente offerte zijn uitgegeven. Over alle diensten en materialen wordt het hoge B.T.W. tarief berekend. Alle afspraken korter dan een hele dag, moeten gecombineerd kunnen worden met een andere afspraak. Hierbij zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de eventuele voorkeursdagen van de opdrachtgever, maar dit zal mogelijk niet haalbaar zijn. Het tarief voor deze kortere afspraken is berekend op het kunnen combineren van deze afspraken op één dag.

Aansprakelijkheid/schade

Indien de etaleur schade veroorzaakt, ten tijde van de werkzaamheden van de etaleur bij opdrachtgever, dient de opdrachtgever dit binnen 48 uur door te geven aan een kantomedewerker van Presto. Presto is alleen aansprakelijk voor directe schade. Indirecte schade, winstderving, bedrijfstagnatie is Presto nooit aansprakelijk voor te stellen.

Bij afname van een product moet opdrachtgever deze bij ontvangst inspecteren op gebreken. Indien er gebreken zijn dan moet opdrachtgever dit binnen 24 uur melden bij een kantomedewerker van Presto.

Ruilen van gekochte materialen is mogelijk binnen 8 dagen. Eventuele verzendkosten zijn voor opdrachtgever. Bij een actie-artikel of een 2^{de} handsartikel is ruilen niet mogelijk.

Indien decoratiemateriaal gehuurd wordt door de opdrachtgever, van Presto, dan is opdrachtgever aansprakelijk voor het decoratiemateriaal zolang deze in zijn/haar bezit is.

Betalingen

De opdrachtgever dient de factuur te betalen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum. Na verstrijken van deze termijn zal Presto een 1e herinnering sturen, indien nodig nog een 2e en laatste herinnering hierbij het factuurbedrag verhoogd worden met € 15,00 administratiekosten. Indien het bedrag na de laatste herinnering niet binnen 7 dagen betaald is, dan is Presto genoodzaakt om een incassobureau in te schakelen. De bijkomende kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Betaling geschiedt d.m.v. op de factuur aangegeven betaalmethode. Bezwaren, van welke aard dan ook, schorten de betalingsverplichting niet op.

Planning

Etaleerafspraken worden altijd gemaakt met een administratieve medewerker op het kantoor van Presto, nooit met één van de etaleurs. De afspraken worden schriftelijk (per mail) bevestigd door Presto. Bij een jaarplanning probeert Presto zich altijd te houden aan de gemaakte afspraken. Bij een afspraak voor een hele dag kan deze (indien er geen sprake van ziekte van betreffende etaleur is) alleen gewijzigd worden in overleg met de opdrachtgever. Echter planningen voor dagdelen mag Presto te allen tijde wijzigen.

De opdrachtgever kan zijn/haar etaleerafspraak afzeggen c.q. verschuiven indien dit tenminste 72 uur voor de betreffende afspraak gebeurt (een weekend wordt hierin niet meegerekend). Bij afzegging 24 uur voor betreffende afspraak zal Presto 75% van het etaleertarief factureren aan opdrachtgever. Indien de opdrachtgever niet afgezegd heeft en etaleur staat voor de winkel dan zal Presto volledig tarief berekenen.

1998

PRESTO GOMPANY

Decoratiemateriaal

Decoratiemateriaal kan in overleg met Presto gekocht of gehuurd worden. Huren is alleen mogelijk indien de opdrachtgever meerdere afspraken per jaar met Presto maakt. Het materiaal mag niet langer dan 3 maanden voor één huurtarief gebruikt worden. In geval van huur dient het materiaal onbeschadigd in de juiste hoeveelheden teruggegeven worden aan de etaleur, bij in gebreke blijven hiervan zijn wij genoodzaakt het koopbedrag in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever niet meer gebruikt wil maken van Presto zijn diensten, dient de opdrachtgever er voor te zorgen dat het gehuurde materiaal ongeschonden terugkomt bij Presto. In overleg kan Presto het materiaal ophalen tegen een transportvergoeding.

Etaleur voorbereidingen

Opdrachtgever dient de etalages leeg en eventueel schoon te hebben voordat de etaleur komt en de eventuele poppen, body's en torso's uitgekleeft hebben. Decoratiemateriaal welke gehuurd is moet bij elkaar klaarliggen voor de etaleur om mee te nemen.

Klachten

Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de etaleur, het decoratiemateriaal of de presentatie dient de opdrachtgever dit binnen 48 uur te melden aan Presto.

Ontbinding

Indien opdrachtgever gemaakte afspraken niet nakomt is Presto bevoegd om de overeenkomst te ontbinden, voorvloeiende kosten hieruit zijn voor opdrachtgever.

Privacy

De persoonsgegevens die opdrachtgever aan Presto verstrekt zullen te allen tijde zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld worden.

Eigendomsrechten

Op alle door Presto verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, monsters, tekeningen etc. behoudt Presto intellectuele eigendomsrechten. Openbaar maken en of kopiëren is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van Presto. Presto heeft het recht op naamsvermelding bij geleverde producten of diensten.

Wijzigingen in deze voorwaarden is alleen geldig indien dit schriftelijk bevestigd is door Presto.