

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## TOEPASSING

- Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere offerte of overeenkomst tussen Presto Etalagebureau B.V. (hierna afgekort naar: Presto Company) en opdrachtgever.

## WERKTIJDEN OP WERKVLOER BIJ OPDRACHTGEVER

- Hele dag: 09.00/10.00 uur tot 16.00/17.00 uur  
Indien werk- en reistijd gezamenlijk boven de 9 uur uitkomen kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht  
Dagdeel: 's morgens: 09.00/10.00 tot 12.00/13.00 uur. 's Middags 13.00/14.00 tot 16.00/17.00 uur. Indien werk- en reistijd gezamenlijk boven de 4,5 uur uitkomen kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.  
Notabene: Wanneer de reistijd uitloopt door indirecte omstandigheden (weer, ongeluk etc.) worden deze uren niet meegerekend in de som.

## UITVOERING

- Presto Company zal de opdracht uitvoeren naar beste inzicht, vermogen en professionaliteit. Presto Company behoudt zich het recht voor om bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten.

## TARIEVEN

- De geldende tarieven zijn de tarieven zoals vermeld in de meest recente offerte. Over alle diensten en materialen wordt het hoge B.T.W.-tarief berekend.  
Afspraken die korter duren dan een hele dag dienen gecombineerd te kunnen worden met andere afspraken. Hierbij wordt, waar mogelijk, rekening gehouden met de voorkeursdagen van de opdrachtgever. Echter, het garanderen van deze voorkeursdagen is niet altijd haalbaar. Het tarief voor kortere afspraken is gebaseerd op de mogelijkheid om deze afspraken op één dag te combineren.

## AANSPRAKELIJKHEID/SCHADE

- Indien de etaleur schade veroorzaakt, ten tijde van de werkzaamheden van de etaleur bij opdrachtgever, dient de opdrachtgever dit binnen 48 uur door te geven aan een kantoormedewerker van Presto Company. Presto Company is alleen aansprakelijk voor directe schade. Indirecte schade, winstderving, bedrijfstagnatie is Presto Company nooit aansprakelijk voor te stellen.  
De opdrachtgever is verplicht het product bij ontvangst te inspecteren op eventuele gebreken. Indien er gebreken worden geconstateerd, dient dit binnen 24 uur te worden gemeld bij een kantoormedewerker van Presto Company. Ruilen van aangekochte materialen is mogelijk binnen 8 dagen, waarbij eventuele verzendkosten voor rekening van de opdrachtgever zijn. Ruilen is niet mogelijk voor actie-artikelen of tweedehandsartikelen.  
Indien de opdrachtgever decoratiemateriaal van Presto Company huurt, is de opdrachtgever aansprakelijk voor het decoratiemateriaal gedurende de periode dat het in zijn/haar bezit is.

## BETALINGEN

- De opdrachtgever is verplicht de factuur te voldoen uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum. Indien betaling niet binnen deze termijn plaatsvindt, zal Presto Company een eerste betalingsherinnering sturen. Bij het verzenden van een tweede en laatste herinnering wordt het factuurbedrag verhoogd met € 15,00 aan administratiekosten.  
Indien het openstaande bedrag na de laatste herinnering niet binnen 7 dagen wordt voldaan, is Presto Company genoodzaakt een incassobureau in te schakelen. Alle bijkomende kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.  
Betalingswijze dient te geschieden via de op de factuur vermelde betaalmethode. Bezwaren van welke aard dan ook schorten de betalingsverplichting niet op.

## PLANNING

- Etaleerafspraken worden altijd gemaakt met een administratieve medewerker op het kantoor van Presto Company, nooit met één van de etaleurs. De afspraken worden schriftelijk (per mail) bevestigd door Presto Company. Bij een jaarplanning probeert Presto Company zich altijd te houden aan de gemaakte afspraken. Bij een afspraak voor een hele dag kan deze (indien er geen sprake van ziekte van betreffende etaleur is) alleen gewijzigd worden in overleg met de opdrachtgever. Echter planningen voor dagdelen mag Presto Company te allen tijde wijzigen. De opdrachtgever kan een etaleerafspraak annuleren of verplaatsen, mits dit minimaal 72 uur voor de geplande afspraak gebeurt. Weekenden worden hierbij niet meegerekend. Bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak brengt Presto Company 50% van het etaleertarief in rekening. Indien de afspraak niet wordt geannuleerd en de etaleur verschijnt op de locatie, zal Presto Company het volledige tarief factureren.

## **PRESTO ETALAGEBUREAU B.V.**

**ROEKEBOSSCHEWEG 6  
7942 DA, MEPPEL  
NEDERLAND**

**0031 (0) 522-244.658  
INFO@PRESTOCOMPANY.NL  
WWW.PRESTOCOMPANY.NL**

**K.V.K: 88 41 99 67  
IBAN NR: NL86 RABO 0362 7117 71  
BTW NR: 86 46 17 458 B01**

# ALGEMENE VOORWAARDEN

---

## DECORATIEMATERIAAL

- In overleg met Presto Company kan decoratiemateriaal worden gekocht of gehuurd. Verhuur is uitsluitend mogelijk voor opdrachtgevers die meerdere afspraken per jaar met Presto Company maken. Het gehuurde materiaal mag maximaal drie maanden worden gebruikt tegen één huurtarief. In geval van huur dient het materiaal onbeschadigd in de juiste hoeveelheden teruggegeven worden aan de etaleur, bij in gebreke blijven hiervan zijn wij genoodzaakt het koopbedrag in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever geen gebruik meer wenst te maken van de diensten van Presto Company, dient het gehuurde materiaal ongeschonden en in goede staat aan Presto Company te worden geretourneerd. In overleg kan Presto Company het materiaal ophalen, waarbij een transportvergoeding in rekening wordt gebracht.

## ETALEERVOORBEREIDINGEN

- De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de etalages leeg en, indien nodig, schoon zijn voordat de etaleur arriveert. Daarnaast moeten eventuele mannequins, body's en torso's vooraf zijn uitgekleet. Gehuurd decoratiemateriaal dient verzameld te worden en klaar te liggen, zodat de etaleur dit direct kan meenemen.

## KLACHTEN

- Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de etaleur, het decoratiemateriaal of de presentatie, dient dit binnen 48 uur, na uitvoering, schriftelijk te worden gemeld aan Presto Company. Voor opdrachten waarbij goedkeuring door het hoofdkantoor vereist is, geldt dat eventuele klachten binnen 24 uur na ontvangst van de door Presto Company verstrekte foto's kenbaar moeten worden gemaakt. Indien Presto Company de klacht gegrond verklaart, zal Presto Company de kwestie, zo spoedig mogelijk, naar tevredenheid oplossen.

## ONTBINDING

- Indien opdrachtgever gemaakte afspraken niet nakomt is Presto Company bevoegd om de overeenkomst te ontbinden, voorvloeiende kosten hieruit zijn voor opdrachtgever.

## PRIVACY

- De persoonsgegevens die opdrachtgever aan Presto Company verstrekt worden te allen tijde zorgvuldig en strikt vertrouwelijk behandeld.

## EIGENDOMSRECHTEN

- Op alle door Presto Company verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, monsters, tekeningen etc. behoudt Presto Company intellectuele eigendomsrechten. Openbaar maken en of kopiëren is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van Presto Company. Presto Company heeft het recht op naamsvermelding bij geleverde producten of diensten. Wijzigingen in deze voorwaarden is alleen geldig indien dit schriftelijk bevestigd is door Presto Company.

## **PRESTO ETALAGEBUREAU B.V.**

ROEKEBOSSCHEWEG 6  
7942 DA, MEPPHEL  
NEDERLAND

0031 (0) 522-244.658  
INFO@PRESTOCOMPANY.NL  
WWW.PRESTOCOMPANY.NL

K.V.K: 88 41 99 67  
IBAN NR: NL86 RABO 0362 7117 71  
BTW NR: 86 46 17 458 B01